

УНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

24.05.2021 № 492

пгт Уни

 Об утверждении Порядка обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области", Унинская районная Дума РЕШАЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P33) обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Унинский муниципальный район Кировской области, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Унинского района и размещению на официальном сайте Унинского района.

Председатель

Унинской районной Думы А.Н. Пантелеев

Глава Унинского района Т.Ф. Боровикова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Унинской

 районной Думы

 от 24.05.2021 № 492

**ПОРЯДОК**

**обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Унинский муниципальный район Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Унинский муниципальный район Кировской области (далее - Положение), регулирует порядок обращения за доплатой к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032 "О занятости населения Российской Федерации", Законом Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области", устанавливает перечень документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии, порядок ее назначения, приостановления выплаты, возобновления, прекращения ее выплаты и ведения делопроизводства.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности муниципального образования Унинский муниципальный район Кировской области, при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных статьей 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" (далее - Закон области от 08.07.2008 N 257-ЗО).

2. Порядок обращения за доплатой к пенсии

2.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность муниципального образования Унинский муниципальный район Кировской области (далее - лицо, замещавшее муниципальную должность), представляет письменное [заявление](#P149) (приложение N 1) о назначении доплаты к страховой пенсии в управление делами администрации Унинского района.

2.2. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, заявитель предъявляет лично;

- копия трудовой книжки и копии других документов, подтверждающих стаж работы на муниципальной должности;

- [справка](#P196) о размере среднемесячного заработка (среднемесячного содержания) по замещаемой муниципальной должности (приложение N 2);

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего трудовую пенсию, о назначении заявителю трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно оформленной с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная трудовая пенсия.

2.3. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении доплаты к пенсии и документы, указанные в [пункте 2.2](#P48) настоящего Положения, регистрируются в день их представления управлением делами.

2.4. При получении заявления и документов, указанных в [п. 2.2](#P48) настоящего Положения, управление делами:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- организует оформление справки о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения;

- оформляет справку о сроке исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, а при необходимости и [справку](#P268) о стаже муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии (приложение N 3).

2.5. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, включаются периоды работы (службы) в должностях, установленных статьей 25 Закона Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области".

3. Порядок назначения выплаты доплаты к пенсии

3.1. Доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления лица о назначении доплаты к пенсии решением комиссии по назначению доплаты к пенсии (далее - комиссия).

Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Унинского района.

3.2. Комиссия в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, принимает решение о назначении доплаты к пенсии.

О принятом [решении](#P330) комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения управление делами письменно уведомляет заявителя (приложение N 4).

3.3. В случае отказа в назначении доплаты к пенсии комиссия возвращает в управление делами документы. Управление делами письменно сообщает об этом заявителю.

Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за указанной доплатой, но не ранее дня, следующего за днем освобождения указанного лица от муниципальной должности и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена трудовая пенсия.

3.5. Доплата к пенсии устанавливается в размерах, определенных в пунктах 3 - 5 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 N 257-ЗО.

4. Основания для приостановления и прекращения

выплаты доплаты к пенсии

4.1. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.2. Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, приостанавливается в период осуществления работы и (или) иной деятельности. При последующем прекращении осуществления работы и (или) иной деятельности выплата доплаты к пенсии возобновляется.

4.3. Приостановление, прекращение либо возобновление выплаты доплаты к пенсии рассматривается на заседании комиссии.

4.4. Комиссия принимает [решение](#P396) о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению N 5.

4.5. Приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные [пунктами 4.1](#P76) и [4.2](#P77) настоящего Положения.

4.6. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, когда лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получавшее пенсию за выслугу лет, обратилось с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5. Основания для перерасчета размера доплаты к пенсии

5.1. Основаниями для перерасчета размера доплаты к пенсии являются:

5.1.1. Увеличение количества сроков полномочий.

5.1.2. Увеличение стажа муниципальной службы на 1 год и более.

5.1.3. Индексация денежного содержания, исходя из которого была назначена доплата к пенсии.

5.2. При возникновении оснований, указанных в п. п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, для перерасчета размера доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обратиться в управление делами с заявлением о перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете ему размера доплаты к пенсии по основаниям, указанным в [п. п. 5.1.1](#P86) и [5.1.2](#P87) настоящего Положения, прилагаются копия трудовой книжки заявителя или иные документы, подтверждающие наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете размера доплаты к пенсии регистрируется в день его представления в управление делами.

5.4. Комиссия в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в [п. 5.2](#P89) настоящего Положения, принимает решение о перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.5. Доплата к пенсии по основаниям, указанным в [п. п. 5.1.1](#P86) и [5.1.2](#P87) настоящего Положения, в новом размере назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за перерасчетом размера доплаты к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем, когда появилось основание для перерасчета размера доплаты к пенсии.

5.6. Доплата к пенсии по основанию, указанному в [п. 5.1.3](#P88) настоящего Положения, в новом размере назначается со дня индексации денежного содержания, определенного муниципальным правовым актом.

6. Порядок выплаты доплаты к пенсии

6.1. Выплата доплаты к пенсии производится за текущий месяц путем зачисления на счет получателя в банк, указанный им в заявлении.

6.2. Выплата доплаты к пенсии производится за счет средств бюджета муниципального образования Унинский муниципальный район.

7. Порядок ведения пенсионной документации

7.1. Управление делами регистрирует в соответствующем журнале заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

7.2. Управление делами:

- производит регистрацию в журнале и выдает расписку о получении документов;

- оформляет личное дело на каждого получателя доплаты к пенсии;

- ведет протоколы заседаний комиссии по установлению доплаты к пенсии.

7.3. Срок хранения пенсионной документации определяется в соответствии с действующей в администрации района номенклатурой дел.

8. Ответственность должностных лиц органов местного

самоуправления и получателей пенсии за выслугу лет

8.1. Заведующая отделом муниципальной службы и кадров, лицо, замещавшее муниципальную должность, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае, когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Получатель доплаты к пенсии обязан сообщать органу местного самоуправления обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты доплаты к пенсии либо изменение ее размера, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств [(приложение N 5)](#P396).

8.3. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Представление информации посредством использования

Единой государственной информационной системы

социального обеспечения

9.1. Управление делами администрации Унинского района обеспечивает представление информации о предоставлении доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с формами, установленными оператором ЕГИССО.

9.2. Информация о предоставлении доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с формами, установленными оператором ЕГИССО.

Приложение N 1

к Положению,

утвержденному

решением

Унинской районной Думы

Кировской области

от №

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного

 самоуправления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя органа)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя, должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Законом Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления

полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления,

выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области"

прошу установить мне доплату к пенсии, назначенной в соответствии с

Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или

Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991

N 1032-1, пенсии по старости (инвалидности).

 Доплату к пенсии прошу исчислить исходя из среднемесячного заработка на

день

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (увольнения с муниципальной службы или достижения пенсионного возраста)

 Страховую пенсию получаю в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (управление Пенсионного фонда по Унинскому району)

 При замещении должностей муниципальной или государственной службы,

наступлении других обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение

выплаты доплаты к пенсии либо уменьшение ее размера, обязуюсь сообщить о

них в 5-дневный срок органу, выплачивающему данную пенсию.

 В случае несвоевременного извещения об указанных изменениях органу,

выплачивающему данную пенсию, даю согласие на удержание излишне выплаченных

мне сумм.

 Настоящее заявление является согласием на обработку персональных

данных.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата и подпись лица, принявшего заявление

Приложение N 2

к Положению,

утвержденному

решением

Унинской районной Думы

Кировской области

от №

 Справка

 о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составляло

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Вид начисления | Среднемесячное денежное содержание, рублей | В месяц, предшествующий прекращению службы либо дню достижения пенсионного возраста |
| рублей |
| 1. | Должностной оклад |  |  |
| 2. | Надбавка за классный чин |  |  |
| 3. | Надбавка за выслугу лет |  |  |
| 4. | Надбавка за особые условия муниципальной службы |  |  |
| 5. | Премии по результатам работы |  |  |
| 6. | Ежемесячное денежное поощрение |  |  |
| 7. | Иные выплаты |  |  |
| 8. | Итого среднемесячный заработок |  |  |
| 9. | Сумма, учитываемая при назначении пенсии за выслугу лет |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Положению,

утвержденному

решением

Унинской районной Думы

Кировской области

 от №

 Справка о стаже муниципальной службы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы (число, месяц, год) | Место работы (службы) и должность | Стаж муниципальной службы (лет, месяцев, дней) | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

 Итого стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_ дней.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

М.П.

Заведующая отделом муниципальной службы и кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Положению,

утвержденному

решением

Унинской районной Думы

Кировской области

 от №

 Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет

 Решение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_

о выплате доплаты к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Законом Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления

полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления,

выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области":

 1. Назначить (пересчитать) доплату к гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности)

 Сумма, учитываемая при назначении пенсии за выслугу лет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

 Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_\_ дней,

что составляет \_\_\_\_\_\_%.

 Сумма трудовой пенсии по старости (инвалидности) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек за вычетом сумм, не учитываемых в соответствии

с действующим законодательством.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

 1. Назначить доплату к пенсии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (для пенсии по инвалидности)

 2. Отказать в назначении доплаты к пенсии гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подготовлено:

Заведующая отделом муниципальной службы и кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

Приложение N 5

к Положению,

утвержденному

решением

Унинской районной Думы

Кировской области

 от №

 Комиссия по назначению доплаты выплаты к пенсии

 Решение

 о приостановлении (возобновлении, прекращении)

 выплаты доплаты к пенсии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_

о выплате доплаты к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основания для приостановления, возобновления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и прекращения выплаты доплаты к пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приостановить (возобновить, прекратить) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

выплату доплаты к пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Подготовлено:

Заведующая отделом муниципальной службы и кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка