



**ДУМА УНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
первого созыва

РЕШЕНИЕ

25.08.2023

№ 32/431

пгт Уни

Об утверждении Положения о сообщении депутатами Думы Унинского муниципального округа Кировской области, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

В соответствии со статьей 575 ГК РФ, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом Унинского муниципального округа, Дума Унинского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о сообщении депутатами Думы Унинского муниципального округа Кировской области, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению.

2. Уполномочить принимать уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, организовывать

сдачу и оценку подарка, реализацию (выкупа) и зачисление средств, вырученных от его реализации:

постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку Думы Унинского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу решение Думы Унинского муниципального округа №13/210 от 22.04.2022 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

4. Контроль за исполнением решения возложить на Звереву Т.А., председателя постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку Думы Унинского муниципального округа.

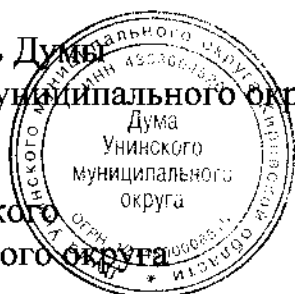
5. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Унинского муниципального округа Кировской области и размещению на официальном сайте Унинского муниципального округа.

Председатель Думы
Унинского муниципального округа

А.В. Киселев

Глава Унинского
муниципального округа

Т.Ф. Боровикова



УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Унинского
муниципального округа
от 25.08.2023 № 32/431

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении депутатами Думы Унинского муниципального округа Кировской области, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения депутатами Думы Унинского муниципального округа Кировской области, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, (далее – депутат Думы Унинского муниципального округа), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный депутатом Думы Унинского муниципального округа от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей" - получение депутатом Думы Унинского муниципального округа, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления своих полномочий, установленных федеральными законами

и нормативными актами Унинского муниципального округа, определяющими особенности правового положения и специфику деятельности депутата.

3. Депутаты Думы Унинского муниципального округа не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Депутат Думы Унинского муниципального округа обязан направить в Думу Унинского муниципального округа уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление).

Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от депутата Думы Унинского муниципального округа, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Регистрация уведомлений осуществляется председателем постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку в день их поступления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению № 2.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр передается на рассмотрение постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку (далее - Комиссия).

7. Подарок, полученный депутатом Думы Унинского муниципального округа, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение председателю постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 3, не

позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи, ответственность за утрату или повреждение подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

10. Уведомление о получении подарка рассматривается на заседании депутатской комиссии.

11. Депутатская комиссия по итогам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

о возврате подарка сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному по форме согласно приложению № 4, в случае, если стоимость подарка не превышает 3 тыс. рублей;

о целесообразности использования Думой Унинского муниципального округа подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, либо о нецелесообразности использования Думой Унинского муниципального округа подарка и о его реализации посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения заседания.

13. Депутат Думы Унинского муниципального округа, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя председателя Думы Унинского муниципального округа заявление о выкупе подарка по форме согласно приложению № 5 не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Депутатская комиссия в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от депутата Думы Унинского муниципального округа заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Думой Унинского

муниципального округа в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, может использоваться Думой Унинского муниципального округа с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Думы Унинского муниципального округа.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Председателем Думы Унинского муниципального округа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Унинского муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о сообщении депутатами Думы Унинского муниципального округа Кировской области, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

В Думу Унинского муниципального округа

от _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

_____ (дата получения)

подарка(ов) на _____

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

к Положению о сообщении депутатами Думы Унинского муниципального округа Кировской области, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка, рублей*	Подпись лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче уведомления в комиссию
1								
2								
3								

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 3

к Положению о сообщении депутатами Думы Унинского муниципального округа Кировской области, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

**АКТ
приема-передачи подарка**

«___» _____ 20__ года

№ _____

Настоящий акт составлен о том, что

_____ (Ф.И.О.,

_____ (занимаемая должность лица, сдавшего подарок)

сдал, а

_____ (Ф.И.О.,

_____ (занимаемая должность лица, принявшего подарок)

принял на ответственное хранение подарок:

№ п/п	Наименование подарка, его характеристика, описание	Количество предметов	Реквизиты документа, подтверждающего стоимость*	Стоимость подарка, рублей*

Сдал

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Принял

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 4

к Положению о сообщении депутатами Думы Унинского муниципального округа Кировской области, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

**АКТ
возврата подарка**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Ответственное лицо _____

(Ф.И.О., _____)

_____ (занимаемая должность)

на основании протокола заседания постоянно действующей комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку от «___» _____ 20__ г. возвращает _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

подарок, переданный по акту приема-передачи подарка от «___» _____ 20__ г. № _____.

Выдал

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Принял

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о сообщении депутатами Думы Унинского муниципального округа Кировской области, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Председателю Думы Унинского
муниципального округа

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. депутата Думы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа мною подарка (подарков), полученного (полученных) в связи _____

(указывается наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дата его проведения, место и дата командировки)

Подарок _____

(наименование подарка)

слан на хранение председателю постоянно действующей депутатской комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку в установленном порядке по акту приема-передачи от _____ № _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(депутата Думы)

(Ф.И.О. депутата Думы)