



**ДУМА УНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
первого созыва

РЕШЕНИЕ

26.06.2023

пгт Уни

№ 30/413

**Об утверждении Положения о Почетном знаке
«За заслуги перед Унинским районом»**

В соответствии с Уставом муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Унинского муниципального округа Кировской области от 09.11.2021 № 4/69, Дума Унинского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Почетном знаке «За заслуги перед Унинским районом».
2. Признать утратившими силу решения Унинской районной Думы:
 - 2.1. от 25.05.2016 № 549 «Об учреждении Почетного знака «За заслуги перед Унинским районом»;
 - 2.2. от 24.06.2016 № 574 «О внесении изменений в положение «О Почетном знаке «За заслуги перед Унинским районом»;
 - 2.3. от 20.07.2018 № 229 «О внесении изменений в решение Унинской районной Думы от 25.05.2016 № 549 «Об учреждении Почетного знака «За заслуги перед Унинским районом»;
 - 2.4. от 21.12.2018 № 270 «О внесении изменений в решение Унинской районной Думы от 25.05.2016 № 549 «Об учреждении Почетного знака «За заслуги перед Унинским районом».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Унинского муниципального округа и на официальном сайте Уинского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Унинского муниципального округа

А.В. Киселев

И.о. главы Унинского
муниципального округа

Н.Б. Безносилов



УТВЕРЖДЕНО

решением Думы
Унинского муниципального
округа Кировской области
от 26.06.2023 № 30/413

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетном знаке «За заслуги перед Унинским районом»

1. Почетный знак «За заслуги перед Унинским районом» (далее - Почетный знак) является формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги и достижения в сфере развития экономики, промышленного и сельскохозяйственного производства, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, культуры, искусства, спорта, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, муниципальной службы, благотворительной и иной деятельности, способствующей развитию Унинского района, совершение мужественных и героических поступков, а также имеющих иные заслуги перед районом и его жителями.

Почетный знак может быть вручен гражданину посмертно. Почетный знак и удостоверение лиц, награжденных посмертно, передаются (вручаются) для хранения супруге (супругу), отцу, матери, сыну или дочери награжденного лица, при их отсутствии иным родственникам.

2. Ходатайство о представлении граждан к награждению Почетным знаком могут инициировать: органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности, общественные объединения (далее - организации).

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетным знаком на имя главы Унинского муниципального округа представляются следующие документы:

- ходатайство к награждению согласно приложению № 1 к Положению;
- кадровая справка согласно приложению № 2 к Положению (за исключением лиц, награждаемых посмертно за совершение мужественных и героических поступков);
- согласие лица, представляемого к награждению на обработку персональных данных, согласно приложению № 3 к Положению (за исключением лиц, награждаемых посмертно);
- характеристика награждаемого лица.

4. Глава Унинского муниципального округа направляет поступившие материалы в течение трех рабочих дней с момента поступления в комиссию по представлению к награждению Почетным знаком «За заслуги перед Унинским районом» (далее - комиссия)

5. Материалы о награждении рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и носит рекомендательный характер. К протоколу заседания комиссии приобщаются документы представляемого к награждению гражданина. Комиссия вносит свои предложения на очередное заседание Думы Унинского муниципального округа.

В случае отклонения ходатайства о награждении комиссия в течение трех рабочих дней в письменном виде сообщает заявителю об отказе с указанием причин и возвращает представленные документы.

6. Дума Унинского муниципального округа, на основании протокола заседания комиссии принимает решение о награждении, либо об отказе в награждении гражданина Почетным знаком «За заслуги перед Унинским районом». Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы Унинского муниципального округа.

7. Лицам, награжденным Почетным знаком, вручается нагрудный знак «За заслуги перед Унинским районом» и удостоверение к знаку.

8. Вручение Почетного знака проводится главой Унинского муниципального округа в торжественной обстановке.

9. Учет и регистрацию граждан, награжденных Почетным знаком, осуществляет комиссия по представлению к награждению Почетным знаком «За заслуги перед Унинским районом».

10. Лицам, награжденным Почетным знаком, за исключением лиц, награжденных посмертно, вручается единовременное денежное вознаграждение в размере 10 тысяч рублей.

11. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с изготовлением и награждением Почетным знаком, осуществляется за счет средств бюджета Унинского муниципального округа в пределах выделенных ассигнований.

12. Сведения о награждении Почетным знаком вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденного лица.

13. Почетный знак «За заслуги перед Унинским районом» носится на правой стороне груди.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Унинского
муниципального округа
Кировской области
от 26.06.2023 № 30/413

Штамп организации _____

Главе Унинского
муниципального округа

О награждении

ХОДАТАЙСТВО

Просим наградить Почетным знаком «За заслуги перед Унинским районом» _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

(краткая формулировка заслуг)

Предполагаемая дата награждения _____

Приложение:

1. Характеристика на _____ л. в 1 экз.
2. Кадровая справка на _____ л. в 1 экз.
3. Согласие лица, представляемого к награждению на получение и обработку его персональных данных на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____

подпись

И.О.Фамилия

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Унинского
муниципального округа
Кировской области
от 26.06.2023 № 30/413

КАДРОВАЯ СПРАВКА

(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

Место рождения

Образование

*высшее профессиональное,
среднее профессиональное и т.п.*

Окончил (когда, что)

*указывается наименование образовательного учреждения и
год его окончания*

Специальность по образованию,
учёная степень, звание

Владение иностранными языками

*указывается иностранный язык и
степень владения им*

Наличие государственных наград

*указываются наименования государственных
наград и даты награждений*

Пребывание за границей

(когда, где)

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступ- ления	ухода		

Сведения об имеющихся поощрениях:

Руководитель организации _____

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Унинского
муниципального округа
Кировской области

от 26.06.2023 № 30/413

**Согласие лица, представляемого к награждению,
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, название организации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства)

даю свое согласие Администрации Унинского муниципального округа Кировской области, находящейся по адресу: пгт.Уни, ул. Ленина, д. 17, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, награды и поощрения, пребывания за границей, ИНН, стаж и периоды работы, сведения о судимости, наградных документах).

Предоставляю Администрации Унинского муниципального округа Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Унинского
муниципального округа
Кировской области
от 26.06.2023 № 30/413

**ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОГО ЗНАКА
"За заслуги перед Унинским районом"**

Почетный знак «За заслуги перед Унинским районом» выполнен из металла (сплава металлов) серебристого цвета, имеет форму круга диаметром 30 мм с выпуклым бортиком на лицевой стороне и рельефным изображением герба Унинского района в центре, исполненном в цвете. По окружности знака (слева – направо) прямыми выпуклыми буквами нанесена надпись «За заслуги перед Унинским районом». Буквы выполнены эмалью золотисто-желтого цвета.

Знак при помощи ушек и кольца соединяется с четырехугольной колодкой голубого цвета размером 27 x 18 мм. На оборотной стороне колодки способом ручной гравировки наносится номер Почетного знака. Номер Почетного знака совпадает с номером выданного удостоверения для Почетного знака.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Унинского
муниципального округа
Кировской области

от 26.06.2023 № 30/413

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЛЯ ПОЧЕТНОГО ЗНАКА
"За заслуги перед Унинским районом"**

1. Удостоверение для Почетного знака «За заслуги перед Унинским районом» (далее - удостоверение) представляет собой бланк белого цвета размером 150 x 105 мм без разворота.

2. В левом верхнем углу удостоверения размещен герб Унинского района размером 20 x 25 мм.

3. По центру удостоверения жирным шрифтом выполнен текст:
"УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____".

4. Ниже по центру расположены две горизонтальные линии для внесения фамилии, имени и отчества награжденного (в именительном падеже).

5. Далее по центру выполнен текст: "Награжден(а) Почетным знаком «За заслуги перед Унинским районом» на основании решения Думы Унинского муниципального Кировской области от _____ № _____».

6. Ниже слева расположена надпись:

«Председатель Думы Унинского муниципального округа

Глава Унинского муниципального округа»,

напротив справа – подпись, фамилия, инициалы председателя Думы Унинского муниципального округа и главы Унинского муниципального округа соответственно.

8. В нижнем левом углу - оттиск гербовой печати Думы Унинского муниципального округа Кировской области.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Унинского
муниципального округа
Кировской области
от 26.06.2023 № 30/413

СОСТАВ
комиссии по представлению к награждению
Почетным знаком «За заслуги перед Унинским районом»

БОРОВИКОВА Татьяна Федоровна	- глава Унинского муниципального округа, председатель комиссии
КОЛОТОВА Надежда Евгеньевна	- заместитель главы администрации Унинского муниципального округа, заместитель председателя
МЕРКУШЕВА Мария Владимировна	- главный специалист по работе с кадрами отдела правовой и кадровой работы управления делами администрации Унинского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии: БЕЗНОСИКОВ Николай Борисович	- заместитель главы администрации Унинского муниципального округа
КИСЕЛЕВ Андрей Владимирович	- председатель Думы Унинского муниципального округа Кировской области (по согласованию)
КЛЮКИНА Татьяна Петровна	- управляющий делами администрации Унинского муниципального округа
КОКОВИХИН Сергей Владимирович	- депутат Думы Унинского муниципального округа Кировской области (по согласованию)
МАШКОВЦЕВ Иван Григорьевич	- заместитель главы администрации Унинского муниципального округа
ПАДЕРИНА Нина Николаевна	- заведующий организационным отделом администрации Унинского муниципального округа