

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Решением Думы Унинского
муниципального округа
Кировской области

от 18.07.2022 № 17/276

ПОРЯДОК
установления пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной службы

1. Общие положения.

1.1. Порядок установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области" (далее - Закон Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО) и определяет условия, порядок установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Унинского муниципального округа: в администрации Унинского муниципального округа, включая отраслевые (функциональные) органы администрации Унинского муниципального округа, являющиеся отдельными юридическими лицами (далее - органы местного самоуправления Унинского муниципального округа).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

1.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - страховые пенсии), и выплачивается ежемесячно.

Лицу, получающему пенсию в соответствии с другими законодательными актами Российской Федерации, пенсия за выслугу лет может быть установлена после перехода на страховую пенсию.

1.4. Информация об осуществлении выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Унинского муниципального района и должности муниципальной службы Унинского муниципального округа, размещается в

Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2. Особенности исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

2.1. В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), определенные частями 1 - 3 статьи 25 Закона Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области" (далее - Закон Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО).

В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

должностей муниципальной службы;

муниципальных должностей;

государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2.2. Помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Закона Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО, включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Указ Президента РФ от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации"), а также следующие иные периоды:

1) период дополнительного профессионального образования муниципального служащего с отрывом от службы по направлению органа местного самоуправления при продолжении работы в указанных органах после окончания обучения;

2) период работы на должностях руководителей предприятий, учреждений и организаций, если указанные лица были переведены (избраны)

из них в органы местного самоуправления, но не более 10 лет;

3) период получения пособия по замещаемой должности со дня увольнения с сохранением стажа муниципальной службы в случаях и порядке, предусмотренных законами Кировской области;

4) отдельные периоды работы (службы), в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знания по которым необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, - на основании решения комиссии муниципального образования по исчислению стажа муниципальной службы в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.3. Право на назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, по ранее действовавшим правилам (действовавшим до 01.01.2017, до вступления в силу Закона Кировской области от 22.12.2016 N 35-ЗО "О внесении изменений в отдельные законы Кировской области") - 15 лет стажа муниципальной службы, сохраняется:

за лицами, уволенными со службы до 1 января 2017 года;

за лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;

за лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности).

Если лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеющие право на назначение пенсии за выслугу лет, не относятся к лицам, имеющим право на назначение пенсии за выслугу лет по ранее действовавшим правилам, то необходимо руководствоваться приложением N 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ.

3. Основания и условия увольнения муниципальных служащих, дающие право на пенсию за выслугу лет.

3.1. Основания увольнения муниципальных служащих, дающие право на пенсию за выслугу лет, предусмотрены статьей 2 Закона Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО.

3.2. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 (за исключением случаев истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность главы местной администрации), 3, 6, 10 и 16 части 2 статьи 2 Закона Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона

"О страховых пенсиях" и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

3.3. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 (в случае истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность главы местной администрации), 4, 5, 7 - 9, 11 - 15 части 2 статьи 2 Закона Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

3.4. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 2 статьи 2 Закона Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее семи лет.

4. Размер пенсии за выслугу лет.

4.1. Лица, замещавшие на 9 октября 1997 года и позднее должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Кировской области, имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", и замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев, уволенные по основаниям, указанным в части 2 статьи 2 Закона Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области" (с учетом положений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 2 Закона Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области").

4.2. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению N 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", пенсия за выслугу лет назначается в размере 15 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

4.3. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 1,5 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за

выслугу лет не может превышать 25 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

4.4. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

При определении права на меру социальной поддержки (в том числе при принятии решения об отказе в предоставлении) комиссия использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

5. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет.

5.1. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", без ограничения каким-либо сроком путем подачи письменного заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 (далее - заявление).

Назначение пенсии за выслугу лет производится по личному заявлению гражданина.

5.2. Заявление представляется в комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировской области (далее - комиссия по назначению пенсии) и регистрируется в день его представления (получения по почте).

5.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

заверенная копия трудовой книжки;

справка органа, осуществляющего назначение и выплату страховой пенсии, которая должна быть выдана не ранее 10 дней до дня обращения с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет;

справка о размере среднемесячного денежного содержания по должности муниципальной службы по форме, согласно приложению № 2 к Порядку;

справка о стаже муниципальной службы по форме, согласно приложению № 3 к Порядку;

копия паспорта с регистрацией по месту жительства;

заявление на перечисление пенсии за выслугу лет;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

6. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

6.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет не позднее чем через 1 месяц со дня подачи заявления муниципальным служащим рассматриваются на заседании комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Унинского муниципального округа (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального округа.

6.2. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение, которое оформляется по форме, согласно приложению № 4 к Порядку.

6.3. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий, имеющий право на получение пенсии за выслугу лет, обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

6.4. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", назначается бессрочно.

Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

6.5. Пенсия за выслугу лет выплачивается органом местного самоуправления ежемесячно за счет средств местного бюджета.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет производится за текущий месяц путем зачисления на счета по вкладам получателей в кредитных учреждениях независимо от места жительства гражданина в пределах территории Российской Федерации.

7. Перерасчет и индексация пенсии за выслугу лет.

7.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

7.1.1. В случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет.

7.1.2. Последующего после назначения пенсии за выслугу лет замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более

высоким должностным окладом.

7.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктами 7.1.1 и 7.1.2 настоящего Порядка производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился в комиссию по назначению пенсии с заявлением о перерасчете по форме, согласно приложению № 5 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия приказа (распоряжения) об увольнении с работы (освобождении должности);

копия трудовой книжки;

справка о стаже муниципальной службы на день увольнения;

справка из бухгалтерии о размере оклада на день увольнения;

копия паспорта;

копия СНИЛС;

справка из банка о расчетном счете.

На основании заявления муниципального служащего комиссия принимает решение об изменении размера пенсии за выслугу лет, оформленное по форме, согласно приложению № 7 к Порядку.

7.4. Индексация пенсии за выслугу лет производится в случае централизованного повышения (индексации) размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Унинского округа, на основании правового акта об индексации окладов муниципальных служащих.

Индексация пенсии устанавливается с даты повышения должностных окладов муниципальных служащих.

8. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

8.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период осуществления работы и (или) иной деятельности. При последующем прекращении осуществления работы и (или) иной деятельности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения и (или) прекращения иной деятельности гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

8.2. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и осуществляющий трудовую деятельность, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в комиссию по назначению пенсии по форме, согласно приложению № 6 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия приказа (распоряжения) о назначении на должность,

копия трудовой книжки.

На основании заявления муниципального служащего комиссия принимает решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет, оформленное по форме, согласно приложению № 7 к Порядку.

Выплата пенсии приостанавливается со дня назначения на должность.

8.3. При последующем увольнении со службы или освобождении от должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем увольнения (освобождения от должности) гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении в комиссию по назначению пенсии с приложением копии приказа (распоряжения) об увольнении (освобождении от должности), копии трудовой книжки.

8.4. Лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Кировской области установлена ежемесячная доплата к пенсии или назначена пенсия за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается (не назначается).

8.5. Приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором наступили перечисленные обстоятельства.

8.6. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится возобновление выплаты пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается.

9. Порядок ведения пенсионной документации.

9.1. Секретарь комиссии регистрирует в соответствующем журнале заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

9.2. Секретарь комиссии:

оформляет личное дело на каждого получателя пенсии за выслугу лет;

ведет протоколы заседаний комиссии.

9.3. Срок хранения пенсионной документации определяется в соответствии с действующей в администрации муниципального округа номенклатурой дел.

Приложение № 1 к Порядку

Главе Унинского муниципального округа

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на день увольнения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, из которого он уволился)

проживающего по адресу: _____

_____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области", Порядком установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Унинского муниципального округа, прошу назначить мне, замещавшему должность _____

_____,
(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При наступлении обязательств, влекущих приостановление или возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на порядок выплаты и размер пенсии за выслугу лет, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Унинского муниципального округа, выплачивающую пенсию за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет N _____

"__" _____ г.

(подпись заявителя)

Дата принятия заявления

"__" _____ г.

(подпись лица, принявшего заявление)

Справка
о размере среднемесячного денежного содержания
муниципального служащего

Среднемесячное денежное содержание

_____,
(фамилия, имя, отчество замещавшего должность муниципальной службы)

в период с _____ по _____, составляло
_____ рублей _____ копеек.

Руководитель _____ (_____)
Подпись Расшифровка

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)
Подпись Расшифровка

Дата выдачи: _____

Исполнитель: _____

Приложение № 3 к Порядку

Справка о стаже муниципальной службы

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы (число, месяц, год)	Место работы (службы) и должность	Стаж муниципальной службы (лет, месяцев, дней)	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				

Итого по состоянию на _____ стаж муниципальной службы составляет:
(дата)

_____ лет _____ месяцев _____ дней.

По состоянию на _____ (дата) стаж муниципальной службы составляет:

_____ лет _____ месяцев _____ дней.

Руководитель _____ (_____)
Подпись Расшифровка

М.П.

Руководитель кадровой службы _____ (_____)
Подпись Расшифровка

Дата выдачи: _____

Исполнитель: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ УНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Унинского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

от _____ 20__ г. N _____

В соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-30 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы

Кировской области" рекомендовать назначить с _____
(число, месяц, год)

пенсию за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

_____.

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет _____ рублей _____ копеек.

Страховая пенсия по старости (инвалидности) назначена с "___" _____ 20__ года.

Рекомендовать назначить пенсию за выслугу лет с "___" _____ 20__ года в размере _____ рублей _____ копеек

с _____ по _____.

(для страховой пенсии по инвалидности)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5 к Порядку

В Комиссию по назначению пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
муниципального образования Унинский
муниципальный округ Кировской области
от _____
адрес _____

Заявление.

В соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области" прошу изменить размер выплаты пенсии за выслугу лет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия приказа (распоряжения) об увольнении с работы (освобождении должности);
2. Копия трудовой книжки;
3. Справка о стаже муниципальной службы на день увольнения;
4. Справка из бухгалтерии о размере оклада на день увольнения;
5. Копия паспорта;
6. Копия СНИЛС;
7. Справка из банка о расчетном счете.

« » _____ 20____ года _____
подпись

Приложение № 6 к Порядку

В Комиссию по назначению пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
муниципального образования Унинский
муниципальный округ Кировской области
от _____
адрес _____

Заявление.

В соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-30 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области" прошу приостановить (возобновить, прекратить) (нужное подчеркнуть) мне выплату пенсии за выслугу лет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(копия приказа, распоряжения и т.д. о принятии на работу (назначении на должность) или об увольнении; документ, подтверждающий осуществление (прекращение осуществления) иной оплачиваемой деятельности)

« » _____ 20 ____ года

подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ УНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Унинского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

о приостановлении (изменении, возобновлении, прекращении)
выплаты пенсии за выслугу лет

от _____ 20__ г. N _____

В соответствии с личным заявлением и _____
(основания для приостановления,

возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

приостановить (возобновить, прекратить) с _____
(число, месяц, год)

выплату пенсии за выслугу лет _____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)