

**АДМИНИСТРАЦИЯ УНИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2021 № 321

пгт Уни

**О внесении изменений в постановление от 27.05.2019 № 187 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению**

**по образовательным программам дошкольного образования**

**в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования»»**

Руководствуясь "Методическими рекомендациями по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них", утвержденными распоряжением Правительства РФ от 16.07.2020 N 1845-р, статьей 31 Устава Унинского района, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Унинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Унинского района от 27.05.2019 № 187:

1.1. Пункт 3.6. «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области» изложить в новой редакции:

«3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.

При реализации направления и приема через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал Кировской области (далее именуемые – интернет-порталы) используется следующий порядок:

3.6.1**.** При создании (поступлении) заявления в региональной информационной системе Кировской области (далее – информационная система), в том числе в порядке перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя, поданного в орган управления в сфере образования в бумажном виде (личный прием) или в электронном виде (через интернет-порталы), оно автоматически регистрируется в региональных информационных системах (заявлению присваивается уникальный номер), формируется статус информирования "Заявление поступило".

3.6.2. В информационной системе проводится проверка:

- Данных заявления на наличие дублированной информации по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения); при положительном прохождении проверки формируется статус информирования "Заявление принято к рассмотрению", при наличии дублированной информации формируется статус информирования "Отказано в предоставлении услуги" с указанием причины отказа.

- На достоверность информации (данных), представленной в заявлении, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае необходимости подтверждения информации, представленной в заявлении заявителем, формируется статус информирования "Требуется подтверждение данных заявления".

В случае предоставления заявителем недостоверных данных в заявлении либо при непредоставлении документов, подтверждающих данные сведения, формируется статус информирования "Отказано в предоставлении услуги" с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные организации.

При положительном прохождении проверок заявлению присваивается индивидуальный номер с фиксацией даты и времени его присвоения, а также статус информирования "Заявление рассмотрено".

3.6.3. В случае необходимости (у заявителя) внесения изменений в заявление в информационной системе проводится проверка возможности изменения данных (информации) заявления, в том числе факт нахождения заявления для направления в статусе информирования "Заявление рассмотрено", отсутствия дублирования заявлений для направления, а также наличия подтверждения достоверности информации.

В случае подтверждения возможности изменения данных в информационной системе формируется статус информирования "Изменения заявления" с указанием перечня изменений, а затем статус "Заявление рассмотрено", в иных случаях формируется статус информирования "Отказано в изменении заявления".

3.6.4. При наличии мест для распределения в муниципальных образовательных организациях, в информационной системе производится распределение детей, не получивших места, с желаемой датой приема, указанной в заявлении, не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или с желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год в соответствии с установленным порядком, по результатам распределения в информационной системе формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в дошкольные образовательные организации.

После фиксации в информационной системе реквизитов документа о направлении детей в муниципальные образовательные организации по заявлениям в отношении детей, которым предоставлены места, формируется статус информирования "Направлен в дошкольную образовательную организацию".

В случае непредоставления места формируется статус информирования "Ожидание направления", формируются обезличенные списки детей, получивших места в муниципальные образовательные организации, соответствующие данным, указанным в заявлении, а также информация о последовательности предоставления мест и основаниях изменения данной последовательности.

3.6.5. В случае получения в информационной системе информации от интернет-порталов о согласии заявителя с предоставленным местом, для заявителей формируется перечень информации, необходимой для автоматизированного формирования заявления о приеме на интернет-порталах, а также статус информирования "Формирование заявления о приеме".

3.6.6. При создании (получении) заявления о приеме в информационной системе осуществляется регистрация заявления о приеме, формируется статус информирования "Заявление поступило", а также проводится проверка соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме в муниципальные образовательные организации, данным документа для направления в муниципальные дошкольные образовательные организации.

В случае несовпадения данных, указанных в заявлении о приеме, с данными документа о направлении детей в муниципальные образовательные организации, в информационной системе формируется статус информирования "Отказано в предоставлении услуги" с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации.

3.6.7. В случае наличия документа о направлении ребенка в муниципальные образовательные организации, соответствующего данным, указанным в заявлении о приеме ребенка в дошкольные образовательные организации, в информационной системе ожидается проверка достоверности

данных, указанных в заявлении о приеме, в соответствии с порядком приема детей в дошкольные образовательные организации; в случае необходимости подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в региональных информационных системах формируется статус информирования "Требуется подтверждение данных заявления".

В случае неподтверждения данных (информации) заявления о приеме в срок, установленный учредителем дошкольной образовательной организации, в которую подается заявление о приеме, в информационной системе формируется статус информирования "Отказано в предоставлении услуги" с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации.

В случае подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в информационной системе формируется статус информирования "Ожидание заключения договора".

3.6.8. После ввода в информационной системе реквизитов распорядительного акта дошкольных образовательных организаций о приеме ребенка в дошкольные образовательные организации в информационной системе формируется статус информирования "Зачислен", ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях.

3.6.9. В случае отказа заявителя от предоставленного места в муниципальных образовательных организациях, в информационной системе формируется статус информирования "Заявитель отказался от предоставленного места".

3.6.10. В случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом в муниципальных образовательных организациях, в том числе, если заявитель недоступен для связи, в информационной системе формируется статус информирования "Потребность в получении места не подтверждена".

3.6.11. Уполномоченные должностные лица уполномоченных органов выполняют административные процедуры в соответствии с подразделами 3.3 – 3.5 настоящего Административного регламента».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения в местах, установленных решением Унинской районной Думы, и опубликованию на официальном сайте Унинского района.

Глава Унинского района Т.Ф. Боровикова