**АДМИНИСТРАЦИЯ УНИНСКОГО РАЙОНА**

 **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2021 № 270

 пгт Уни

**О разработке, реализации и оценке эффективности реализации**

**муниципальных программ муниципального образования**

**Унинский муниципальный округ Кировской области**

В целях совершенствования программно-целевого планирования в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Кировской области от 12.05.2015 № 526 – ЗО «О стратегическом планировании в Кировской области», администрация Унинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Методические указания по разработке муниципальных программ муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению № 2.

3. Отделу экономики и прогнозирования администрации Унинского муниципального округа осуществлять методическое обеспечение и координацию деятельности ответственных исполнителей по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировской области.

4. Признать утратившим силу постановление администрации района от 15.08.2017 N 258 "О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Унинский муниципальный район Кировской области".

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию в местах установленных решением Унинской районной Думы и опубликованию на официальном сайте Унинского района.

6. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава Унинского района Т.Ф. Боровикова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Унинского района

от 30.07.2021 № 270

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

 **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировской области (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировской области и (далее - муниципальные программы, Унинский муниципальный округ), а также порядок осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа - документ стратегического планирования муниципального округа, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Унинского муниципального округа;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс отдельных мероприятий, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы по отдельным направлениям деятельности;

ответственный исполнитель - отраслевой орган, структурное подразделение администрации муниципального округа, являющееся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Унинский муниципальный округ (далее - бюджет муниципального округа), определенное в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ Унинского муниципального округа;

соисполнитель - отраслевой орган, структурное подразделение администрации муниципального округа, являющееся главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, участвующее совместно с ответственным исполнителем в разработке и реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы - планируемый результат социально-экономического развития Унинского муниципального округа, достигаемый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации;

задача муниципальной программы – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;

отдельное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы, подпрограммы;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий в рамках отдельного мероприятия;

целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятия муниципальной программы;

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития муниципального округа по итогам реализации муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальной программы – систематический анализ хода и итогов реализации муниципальной программы;

план реализации муниципальной программы - плановый документ, ежегодно утверждаемый ответственным исполнителем, содержащий детальную информацию о реализации муниципальной программы на планируемый год и формируемый в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

риски реализации муниципальной программы – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными документами стратегического планирования муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировской области с учетом отраслевых документов стратегического планирования Кировской области.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения подпрограмм (при их наличии) и отдельных мероприятий муниципальной программы.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки исходя из необходимости достижения целей и решения задач муниципальной программы и должен быть не менее пяти лет, если иные требования не установлены действующим законодательством.

1.6. Ответственные исполнители и соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, своевременное внесение изменений в муниципальную программу и достоверность информации о ходе реализации муниципальной программы.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Унинского муниципального округа.

**2. Основание, этапы разработки внесение изменений в муниципальные программы**

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировский области (далее – перечень муниципальных программ). Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Унинского муниципального округа.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и прогнозирования администрации Унинского муниципального округа (далее – отдел экономики и прогнозирования) совместно с Муниципальным учреждением «Финансовое управление Унинского муниципального округа Кировской области» (далее – финансовое управление) с учетом предложений отраслевых органов администрации муниципального округа, и иных заинтересованных лиц, а также с учетом перечня государственных программ Кировской области и вносится в установленном порядке на рассмотрение администрации Унинского муниципального округа.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Унинского муниципального округа до 01 сентября текущего года (предшествующего планируемому), на основании предложений отдела экономики и прогнозирования.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ.

При разработке и утверждении в текущем финансовом году новой муниципальной программы начало ее реализации предусматривается с очередного финансового года, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами администрации Унинского муниципального округа.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы разрабатывается проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - план реализации).

2.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, отражены в Методических [указаниях](#Par831) по разработке муниципальных программ Унинского муниципального округа, утвержденных настоящим постановлением (далее - Методические указания).

2.5. Проект муниципальной программы и проект плана реализации направляется ответственным исполнителем для оценки в отдел экономики и прогнозирования и финансовое управление в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому.

2.6. Отдел экономики и прогнозирования оценивает проект муниципальной программы и проект плана реализации муниципальной программы по следующим направлениям:

соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком и Методическими [указаниями](#Par831);

соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам и направлениям социально-экономического развития муниципального округа, определенным стратегией социально-экономического развития Унинского муниципального округа;

отсутствие идентичных (в том числе по содержанию) наименований мероприятий и направлений расходов в одной или нескольких муниципальных программах;

соответствие включаемых в муниципальную программу отдельных мероприятий заявленным целям и задачам;

соответствие целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям, задачам, ожидаемым результатам отдельных мероприятий и требованиям, установленным [подпунктами 4.2.4](#Par908), 4.2.5. Методических указаний;

наличие источников получения информации о количественных значениях целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, опросов, расчетов и др.).

2.7. Финансовое управление рассматривает проект муниципальной программы и проект плана реализации муниципальной программы по следующим направлениям:

обоснованность планируемого объема расходов на отдельные мероприятия муниципальной программы и сроков их реализации;

соответствие объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Унинского муниципального округа объемам бюджетных ассигнований, установленным решением Думы Унинского муниципального округа;

соответствие отдельных мероприятий и целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам.

2.8. Рассмотрение проектов муниципальных программ и подготовка заключений по ним осуществляются отделом экономики и прогнозирования и финансовым управлением в срок не более 30 календарных дней с даты представления ответственным исполнителем соответствующих проектов муниципальных программ.

2.9. С учетом заключений отдела экономики и прогнозирования и финансового управления ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы (при их наличии) осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

2.10. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом пункта 2.9 настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную комиссию Унинского муниципального округа и выносится на общественное обсуждение в порядке, установленном администрацией округа.

2.11. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, вносится в установленном порядке на утверждение администрации Унинского муниципального округа.

2.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются не позднее 1 ноября текущего года.

2.13. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в следующих случаях:

в целях приведения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, установленных решением Думы Унинского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в решение Думы Унинского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

при изменении приоритетов и направлений стратегии социально-экономического развития Унинского муниципального округа;

при включении подпрограммы в муниципальную программу;

при включении отдельного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) в муниципальную программу, а также при изменении срока ранее реализуемого отдельного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) относительно текущего года;

при исключении отдельного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) из муниципальной программы;

при включении в муниципальную программу новых объектов капитального строительства или приобретении объектов недвижимого имущества;

по результатам мониторинга реализации муниципальной программы;

по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы при наличии иных обстоятельств, требующих внесения изменений в муниципальную программу.

2.14. Ответственный исполнитель:

осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления администрации Унинского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект постановления), проекта плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (проекта изменений в план реализации муниципальной программы на текущий финансовый год) и направляет их на согласование соисполнителям (при необходимости);

направляет согласованные с соисполнителями (при необходимости) проект постановления и проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (проект изменений в план реализации муниципальной программы на текущий финансовый год) в отдел экономики и прогнозирования и финансовое управление на согласование в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, осуществляемое в срок не более 10 рабочих дней со дня их представления.

В случае, если после согласования проекта постановления отделом экономики и прогнозирования и финансовым управлением он дорабатывается ответственным исполнителем с изменением объемов финансового обеспечения, структуры муниципальной программы, подпрограмм, отдельных мероприятий, то указанный проект постановления после доработки направляется на повторное согласование в отдел экономики и прогнозирования и финансовое управление.

Согласованный проект изменений в муниципальную программу выносится на общественное обсуждение в случаях и порядке, установленных администрацией Унинского района.

2.15. Ранее утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными решением Думы Унинского муниципального округа о бюджете Унинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (решением Думы Унинского муниципального округа о бюджете Унинского муниципального округа по внесению изменений в него) на реализацию соответствующих муниципальных программ, не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу соответствующего решения.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя), если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на показатели эффективности реализации муниципальной программы и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы. Величина влияния изменения бюджетных ассигнований на показатели эффективности реализации муниципальной программы, их значения и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы определяются ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы самостоятельно.

Проект нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в части корректировки в текущем финансовом году значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы утверждается до 31 декабря текущего финансового года.

**3. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

3.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Унинского муниципального округа, предусмотренных решением Думы Унинского муниципального округа о бюджете муниципального образования Унинский муниципальный округ на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Унинского муниципального округа и планирование бюджетных ассигнований бюджета Унинского муниципального округа.

**4. Управление, мониторинг и контроль за реализацией**

**муниципальной программы**

4.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Порядка.

4.2. В целях управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями ежегодно разрабатывается план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год согласно приложению № 1.

4.3Объем финансирования муниципальной программы, указанный в плане реализации, должен соответствовать:

Объему бюджетных ассигнований, установленным решением Думы Унинского муниципального округа о бюджете Унинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (решением Думы Унинского муниципального округа по внесению изменений в решение Думы Унинского муниципального округа о бюджете);

объемам финансирования за счет средств иных источников, установленным в муниципальной программе.

4.4. Проект плана реализации, согласованный с соисполнителями, представляется ответственным исполнителем одновременно с проектом муниципальной программы (проектом изменений муниципальной программы) в отдел экономики и прогнозирования, финансовое управление для согласования. Согласование проекта плана реализации осуществляется в срок не более 10 рабочих дней.

Проект плана реализации утверждается руководителем ответственного исполнителя муниципальной программы в срок не позднее 1 февраля года его реализации.

4.5. Внесение изменений в утвержденный план реализации осуществляется ответственным исполнителем в случаях:

приведения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в соответствие с объемами бюджетных ассигнований , установленными решением Думы Унинского муниципального округа по внесению изменений в решение Думы Унинского муниципального округа о бюджете Унинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, которое осуществляется в срок не позднее 3 месяцев со дня его принятия;

изменения в муниципальной программе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

перераспределения средств между мероприятиями в рамках утвержденных объемов финансирования;

включения в план реализации или в муниципальную программу новых объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества;

изменения иных положений плана реализации, в том числе по инициативе соисполнителя.

Последняя редакция по внесению изменений в план реализации утверждается не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Изменения в плане реализации рассматриваются отделом экономики и прогнозирования и финансовым управлением в срок не более 10 рабочих дней.

4.6. Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте Унинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденный план реализации (изменения в план реализации) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

4.7. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отделом экономики и прогнозирования и финансовым управлением осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

4.8. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется отделом экономики и прогнозирования и финансовым управлением на основании представленных ответственными исполнителями на бумажном носителе и в электронном виде отчетов об исполнении планов реализации муниципальных программ.

Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется посредством сбора, анализа и оценки информации:

об использовании бюджетных и иных средств на реализацию муниципальных программ;

о достижении запланированных значений целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ;

о выполнении мероприятий муниципальных программ.

4.9. Финансовое управление на основании отчетов об исполнении планов реализации муниципальных программ:

 осуществляет мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по итогам года;

представляет в отдел экономики и прогнозирования информацию об объемах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Унинского муниципального округа, и о кассовых расходах бюджета Унинского муниципального округа на реализацию муниципальных программ по итогам года в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.10. Отдел экономики и прогнозирования:

осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ и формирует рейтинг эффективности их реализации ежегодно, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Унинского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 2 и на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ;

ежегодно с учетом информации финансового управления, указанной в пункте 4.9 настоящего Порядка, на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его на рассмотрение и одобрение в администрацию Унинского муниципального округа в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

4.11. Годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляется в электронном виде и на бумажном носителе в отдел экономики и прогнозирования и финансовое управление.

Годовой отчет содержит:

аналитическую справку о ходе реализации муниципальной программы;

отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы согласно приложению № 3;

сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению № 4 с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу и их обоснование согласно приложению № 5.

4.12. Сводный годовой доклад содержит:

основные сведения о реализации муниципальных программ в отчетном периоде;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

оценку эффективности реализации муниципальных программ, а также рейтинг эффективности их реализации;

предложения о дальнейшей реализации муниципальных программ.

Сводный годовой доклад, после одобрения администрацией Унинского муниципального округа, размещается отделом экономики и прогнозирования на официальном сайте Унинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.13. По результатам одобрения сводного годового доклада администрация Унинского муниципального округа принимает решение о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, в том числе в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом.

Указанное решение администрации Унинского муниципального округа оформляется в форме постановления, подготовку которого осуществляет отдел экономики и прогнозирования.

4.14. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился, ответственный исполнитель (совместно с соисполнителями муниципальной программы) осуществляет в письменном виде подготовку информации о достигнутых результатах в сфере реализации муниципальной программы (далее - информация), согласовывает с отделом экономики и прогнозирования, финансовым управлением и представляет его в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, в администрацию Унинского муниципального округа.

**5. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей**

**при разработке и реализации муниципальных программ**

5.1. Ответственный исполнитель:

формирует содержание муниципальной программы, определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает своевременную разработку и утверждение муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

ежегодно совместно с соисполнителями обеспечивает своевременную разработку и утверждение плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

организует реализацию муниципальной программы и обеспечивает мониторинг и контроль хода реализации муниципальной программы в целом;

осуществляет реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, мероприятий, входящих в состав отдельных мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

представляет по запросу отдела экономики и прогнозирования и финансового управления, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

обеспечивает государственную регистрацию муниципальной программы, изменений в нее, годового отчета в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования федеральной информационной системы стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

в случаях и порядке, установленных постановлением администрации Унинского района от 24.12.2015 № 468, обеспечивает вынесение на общественное обсуждение проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальной программе, а также их размещение на официальном сайте администрации Унинского муниципального округа и в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования федеральной информационной системы стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и в срок, установленный пунктом 4.11 настоящего Порядка, представляет в отдел экономики и прогнозирования и финансовое управление;

по согласованию с соисполнителями принимает решение о своевременном внесении изменений в муниципальную программу, в план реализации, в том числе по перераспределению бюджетных ассигнований между отдельными мероприятиями (мероприятиями) муниципальной программы;

размещает на официальном сайте администрации Унинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

муниципальную программу (изменения в муниципальную программу), утвержденную администраций Унинского муниципального округа, в течение 2 недель со дня официального опубликования нормативного правого акта о ее утверждении (внесении изменений);

годовой отчет после одобрения администрацией Унинского муниципального округа сводного годового доклада.

5.2. Соисполнители:

участвуют в разработке муниципальной программы;

осуществляют реализацию отдельных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, и обеспечивают мониторинг и контроль их реализации;

своевременно вносят предложения ответственному исполнителю об изменении плана реализации муниципальной программы, в том числе значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм, отдельных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, а также предложения о перераспределении бюджетных ассигнований между отдельными мероприятиями (мероприятиями) муниципальной программы для достижения целей и решения задач муниципальной программы;

разрабатывают меры по привлечению средств из федерального бюджета, областного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области для реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют по запросу ответственного исполнителя в установленный им срок необходимую информацию, связанную с подготовкой годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, а также иную информацию по запросу ответственного исполнителя при необходимости.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение N 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

 эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировской области

План на \_\_\_\_\_\_ год по реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок | Источники финансирования | Финансирование на \_\_\_\_\_ год, тыс. рублей | Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) [<2>](#P357) |
| начало реализации | окончание реализации |
|  | Муниципальная программа |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам [<1>](#P354) |  |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам [<1>](#P354) |  |
| 1.1. | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам [<1>](#P354) |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам [<1>](#P354) |  |
| 1.1.2. | Мероприятие 1.2 |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам [<1>](#P354) |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам [<1>](#P354) |  |
| 2.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам [<1>](#P354) |  |
| 2.2. | Мероприятие 1.2 |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам [<1>](#P354) |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

  <1> Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники. При наличии одного источника строка "всего" не приводится.

 <2> Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы - описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате реализации мероприятия, изменение показателей эффективности и (или) иные результаты

.

 Приложение N 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировской области

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ УНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Настоящая Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Унинского муниципального округа (далее – Методика) разработана в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется отделом экономики и прогнозирования ежегодно с учетом информации, представляемой ответственными исполнителями муниципальных программ в составе годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, информации, представляемой финансовым управлением.

3. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется система критериев. Каждому критерию соответствует определенный весовой балл, определяющий уровень значимости критерия в оценке эффективности реализации муниципальной программы. Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Весовые баллы критериев оценки

эффективности реализации муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев | Весовой балл (максимальное значение) |
| 1. | Оценка степени достижения плановых значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы | 45 |
| 2. | Оценка степени достижения запланированного уровня затрат | 35 |
| 3. | Оценка качества управления муниципальной программой | 20 |
|  | Итого | 100 |

4. Для каждого критерия определены показатели, в соответствии с которыми осуществляется оценка. Весовой балл каждого критерия распределяется по показателям соответствующего критерия. Распределение весовых баллов между показателями критерия «Оценка степени достижения запланированного уровня затрат» зависит от источников финансирования, предусмотренных муниципальной программой. Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета показателей представлены в приложении № 1 к настоящей Методике.

Значение показателя (в долях единицы), умноженное на его весовой балл, определяет итоговую оценку по каждому показателю.

5. Итоговая балльная оценка по каждому критерию определяется путем суммирования итоговой оценки по показателям соответствующего критерия:



Kj - итоговая балльная оценка j-го критерия (баллов, с двумя знаками после запятой);

Zi - значение i-го показателя j-го критерия (в долях единицы);

Вi - весовой балл i-го показателя j-го критерия (баллов).

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется как сумма баллов, набранных по каждому критерию:



Эгп - оценка эффективности реализации муниципальной программы (баллов, с двумя знаками после запятой);

Kj - итоговая балльная оценка j-го критерия (баллов, с двумя знаками после запятой).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение Эгп >= 80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если 60 <= Эгп < 80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой в случае, если Эгп < 60.

7. В целях комплексной характеристики хода реализации муниципальных программ отделом экономики и прогнозирования формируется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году на основе рейтинговой оценки эффективности реализации муниципальных программ с [таблицей 2](#P1063).

Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению оценки эффективности реализации муниципальной программы (Эгп), далее - в порядке уменьшения. В случае если две и более муниципальные программы набрали одинаковое количество баллов, муниципальные программы ранжируются в порядке убывания в соответствии с итоговой балльной оценкой по критерию " Оценка степени достижения плановых значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы".

Таблица 2

Рейтинговая оценка

эффективности реализации муниципальных программ

Унинского муниципального округа в 20\_\_ году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы | Оценка, балл |
|  | Муниципальные программы с высоким уровнем эффективности реализации |  |
| 1. | Муниципальная программа 1.1 |  |
| и т.д. | и т.д. |  |
|  | Муниципальные программы с удовлетворительным уровнем эффективности реализации |  |
|  | Муниципальная программа 2.1 |  |
|  | и т.д. |  |
|  | Муниципальные программы с низким уровнем эффективности реализации |  |
|  | Муниципальная программа 3.1 |  |
|  | и т.д. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Методике оценки эффективности муниципальных программ Унинского муниципального округа

Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии, показатели | Методика расчета показателя | Весовой балл показателя | Источник информации |
| 1. | Оценка степени достижения значений целевых показателей эффективности | расчет значений показателей критерия осуществляется по формуле:base_23792_93329_3Пэф - среднеарифметическая величина уровня достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы с тремя знаками после запятой);Пi - степень достижения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы с тремя знаками после запятой);n - количество показателей эффективности реализации муниципальной программы (единиц).Степень достижения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности за отчетный период по следующим формулам:для показателей, желаемой тенденцией которых является рост значений:Пi = Пф / Ппл;для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений:Пi = Ппл / Пф, где:Пф - фактическое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);Ппл - планируемое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).В случае если Пi > 1, то значение Пi принимается равным 1.Для показателей с условием "не более" или "не менее" при соблюдении условий значение Пi принимается равным 1, при несоблюдении условий - Пi рассчитывается по формулам, указанным в настоящем пункте.В случае наличия значения показателя "да/нет" или "0" при выполнении показателя значение Пi принимается равным 1, при невыполнении Пi равно 0 | 45 | сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы |
| 2. | Оценка степени достижения запланированного уровня затрат |  | 35 |  |
| 2.1. | Уровень освоения средств местного бюджета,  | Умб = Фмб / Пмб, где:Умб - уровень освоения средств местного бюджета, в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);Фмб - кассовые расходы за счет средств местного бюджета, на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);Пмб - плановый объем средств местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на 31 декабря отчетного года тыс. рублей). | 10 [<1>](#P1036) | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, информация о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальной программы |
| 2.2. | Уровень освоения средств областного бюджета | Уоб = Фоб / Поб, где:Уоб - уровень освоения средств областного бюджета в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);Фоб - кассовые расходы за счет средств областного бюджета на реализацию муниципального программы в отчетном году (тыс. рублей);Поб - плановый объем средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на 31 декабря отчетного года (тыс. рублей) | 10 [<1>](#P1036) | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, информация о кассовых расходах областного бюджета на реализацию муниципальной программы |
| 2.3. | Уровень освоения средств федерального бюджета | Уфб = Ффб / Пфб, где:Уфб - уровень освоения средств федерального бюджета в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);Ффб - кассовые расходы за счет средств федерального бюджета на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);Пфб - плановый объем средств, планируемый к поступлению из федерального бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью за отчетный год (тыс. рублей); | 10 [<1>](#P1036) | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, информация о кассовых расходах федерального бюджета на реализацию муниципальных программ |
| 2.4. | Уровень фактического привлечения средств государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников | Упр = Фпр / Ппр, где:Упр - уровень фактического привлечения средств государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);Фпр - фактический объем финансирования по государственным внебюджетным фондам и иным внебюджетным источникам на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);Ппр - плановый объем финансирования за счет государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (тыс. рублей).В случае если Упр > 1, то значение Упр принимается равным 1 | 5 [<1>](#P1036) | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы |
| 3. | Оценка качества управления муниципальной программой |  | 20 |  |
| 3.1. | Уровень выполнения мероприятий муниципальной программы в запланированный срок | Ум = Фм / Пм, где:Ум - уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (в долях единицы);Фм - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме в запланированный срок в отчетном году, на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы (мероприятие, выполненное частично, признается невыполненным) (единиц);Пм - количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году согласно плану реализации муниципальной программы, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (единиц).В случае если Ум > 1, то Ум принимается равным 1. | 10 | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы |
| 3.2. | Своевременность приведения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы указанных в плане реализации муниципальной программы на отчетный год, в соответствие с решением Думы о бюджете Унинского муниципального округа | Срок соблюден во всех случаях – значение принимается равным 1 | 5 | Решение Думы о бюджете Унинского муниципального округа (решение Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете Унинского муниципального округа) |
| Имеет место нарушение установленного срока до 10 календарных дней – значение показателя принимается равным 0,5 |
| Имеет место нарушение установленного срока более 10 календарных дней – значение показателя принимается равным 0 |
| 3.3. | Сроки представления и качество подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы | соблюден срок представления годового отчета, содержание годового отчета соответствует установленной форме – значение показателя принимается равным 1 | 5 | годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и сопроводительный документ к нему |
| нарушен срок представления годового отчета, содержание годового отчета соответствует установленной форме значение показателя принимается равным 0,8 |
| соблюден срок представления годового отчета, его содержание требует доработки значение показателя принимается равным 0,6 |
| нарушен срок представления годового отчета, его содержание требует доработки значение показателя принимается равным 0,3 |
| Нарушен срок предоставления годового отчета, содержание годового отчета не соответствует установленной форме, материал требует переработки (0) |

--------------------------------

<1> Весовые баллы показателей критерия "Оценка степени достижения запланированного уровня затрат " по отсутствующим источникам финансирования (пункты 2.2, 2.3, 2.4.) устанавливаются равными 0 с одновременным добавлением соответствующего веса в пункт 2.1.

Приложение N 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

 эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировской области

Отчет за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об исполнении плана реализации

(отчетный период)

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Плановый срок | Фактический срок | Источники финансирования | Плановые расходы [<2>](#P583) за \_\_\_\_\_\_ год (тыс. руб.) | Кассовые расходы [<3>](#P584) за \_\_\_\_\_\_ отчетный период (тыс. руб.) | Отношение кассовых расходов к плановым расходам (в %) | Результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) [<4>](#P587) | Отметка о выполнении мероприятия[<5>](#P587) |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| по источникам [<1>](#P580) |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| по источникам [<1>](#P580) |  |  |  |  |
| 1.1. | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| по источникам [<1>](#P580) |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| по источникам [<1>](#P580) |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| по источникам [<1>](#P580) |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| по источникам [<1>](#P580) |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| по источникам [<1>](#P580) |  |  |  |  |
| 2.2. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| по источникам [<1>](#P580) |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого: количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, количество мероприятий, выполненных в срок в отчетном году, \_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <1> Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные

источники. При наличии одного источника строка "всего" не приводится.

 <2> В соответствии с муниципальной программой.

 <3> Кассовые расходы за счет федерального бюджета, областного бюджета(кассовые расходы), местных бюджетов, внебюджетных источников за

соответствующий за год.

 <4> Результат реализации мероприятия муниципальной программы – описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов,

введенных в результате реализации мероприятия, и (или) иные результаты реализации соответствующего мероприятия, а также причины невыполнения

мероприятий в установленный срок.

 <5> В зависимости от результатов выполнения мероприятия указывается "выполнено" или "не выполнено".

 Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

 при уровне освоения средств более 50% по всем источникам финансирования мероприятия; мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых значений показателей, считается выполненным, если фактически достигнутое значение показателя составляет не менее 95 процентов от запланированного. В случае если для определения результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений данных показателей к запланированным значениям данных показателей, выраженное в процентах; мероприятие, предусматривающее разработку или принятие нормативных правовых актов Унинского муниципального округа, считается выполненным в случае разработки или принятия нормативного правового акта Унинского муниципального округа в установленные сроки; мероприятие, предусматривающее строительство или реконструкцию объектов капитального строительства, считается выполненным в случае выполнения в отчетном году запланированных объемов работ в полном объеме, в том числе окончания строительства или реконструкции объектов капитального строительства; мероприятие, предусматривающее достижение качественного результата, считается выполненным в случае его достижения (проводится экспертная оценка ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы).

Приложение N 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

 эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировской области

Сведения о достижении целевых показателей

эффективности реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п [<\*>](#P759) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателей | Уровень достижения показателя, % | Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному [<\*\*>](#P761) | отчетный год |
| план | факт |
| 1. | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

 <\*\*> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

 Приложение N 5

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировской области

Сведения о внесенных в муниципальную программу

изменениях по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы, срок реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование нормативного правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) и их обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Унинского района

от №

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировской области (далее - Методические указания, Унинский муниципальный округ) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ Унинского муниципального округа (далее - муниципальные программы).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в [Порядке](#Par38) разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Унинского муниципального округа, утвержденном настоящим постановлением.

**2. Требования к структуре муниципальной программы**

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1. Паспорт муниципальной программы, паспорт подпрограммы.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

«Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»;

«Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы»;

«Обобщенная характеристика отдельных мероприятий муниципальной программы»;

«Ресурсное обеспечение муниципальной программы»;

«Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками».

2.3. Приложения к текстовой части муниципальной программы:

«Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы»;

«Методика расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы»

«Ресурсное обеспечение муниципальной программы».

2.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Требования к структуре и содержанию текстовой части подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию текстовой части муниципальной программы. Информация по приложениям к текстовой части подпрограмм отражается в соответствующих приложениях к текстовой части муниципальной программы с выделением названий подпрограмм.

**3. Требования к заполнению паспорта**

**муниципальной программы**

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается согласно приложению № 1.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании утвержденного администрации Унинского муниципального округа перечня муниципальных программ Унинского муниципального округа.

3.3. Соисполнители муниципальной программы, а также необходимость наличия подпрограмм муниципальной программы определяются на стадии разработки муниципальной программы, а также при ее корректировке.

3.4. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает в себя общий объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы в целом за весь период ее реализации, а также по источникам финансирования.

Объем финансового обеспечения указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.

**4. Требования к содержанию разделов**

**муниципальной программы**

4.1. Требования к разделу "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития"

В данном разделе предусматривается описание (анализ) состояния сферы реализации муниципальной программы на момент ее разработки, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и количественную характеристику итогов ее развития за период, предшествовавший году разработки программы (от 2 до 5 лет), в том числе итоги реализации предшествующих муниципальных программ, выявление потенциала развития анализируемой сферы и основных проблем, требующих решения в рамках разрабатываемой муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Кировской области и среди муниципальных образований Кировской области (при возможности такого сопоставления).

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

4.2. Требования к разделу "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы"

4.2.1. При разработке данного раздела учитываются приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, которые определяются исходя из положений федеральных законов, законов Кировской области, стратегии социально-экономического развития Кировской области, других документов стратегического планирования Кировской области, решений Правительства Кировской области, стратегии социально-экономического развития Унинского муниципального округа, решений Думы Унинского муниципального округа, постановлений администрации Унинского муниципального округа.

В разделе должна быть отражена информация о документах стратегического планирования, законах, иных правовых актах Российской Федерации, Кировской области, Унинского муниципального округа, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

4.2.2. В разделе указываются цели и задачи муниципальной программы.

Каждая цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировка цели должна быть четкой, не допускающей произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели можно проверить путем количественной оценки с использованием целевых индикаторов и показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

объективность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели муниципальной программы должна быть краткой и ясной, без описания путей, средств или методов достижения цели, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения.

Цель подпрограммы должна соответствовать одной из задач муниципальной программы, при этом не допускается дублирование формулировок. Сфера реализации подпрограммы не должна дублироваться другими подпрограммами.

Цель проекта, реализуемого в рамках одной муниципальной программы, должна соответствовать цели муниципальной программы. Мероприятия проекта, реализуемого в рамках нескольких муниципальных программ, должны соответствовать целям соответствующих муниципальных программ.

При формировании целей, задач, мероприятий муниципальной программы и подпрограммы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также меры государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

4.2.3 Достижение цели муниципальной программы обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Достижение цели подпрограммы обеспечивается за счет решения задач подпрограммы.

Для достижения одной цели должно быть сформулировано не менее одной задачи. Количество задач должно быть достаточным для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

Наименование задачи не может дублировать наименование цели.

Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы (подпрограммы) должно быть направлено не менее одного мероприятия, проекта. При этом одно мероприятие не может быть направлено на решение нескольких задач муниципальной программы (подпрограммы).

4.2.4. В разделе должны быть указаны целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы.

Кроме того, данный раздел должен содержать ссылку на приложение к муниципальной программе - "Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы".

Форма сведений о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы, включая сведения о целевых показателях эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, отдельных мероприятий подпрограмм и проектов, заполняется в соответствии с приложением N 2.

В разделе должны быть указаны целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы.

4.2.5. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальных программ, отдельных мероприятий подпрограмм (далее - целевые показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

характеризовать специфику развития сферы реализации муниципальной программы;

иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Унинского муниципального округа на среднесрочный и долгосрочный периоды;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения либо ведомственной отчетности органов местного самоуправления, предприятий, организаций;

характеризовать ход реализации муниципальной программы в целом, достижение целей и решение задач муниципальной программы;

иметь желаемую тенденцию изменений значений показателей, отражающую достижение соответствующей цели (решение задачи, достижение результата реализации мероприятия, проекта);

формироваться с учетом показателей, зафиксированных в документах стратегического планирования, планах мероприятий, стратегиях, концепциях и иных программных документах, комплексах мер по развитию отдельных сфер и решению социально-экономических задач Унинского муниципального округа (в случае соответствия их целям и задачам муниципальной программы);

формироваться с учетом объемов соответствующих источников финансирования, а также иных инструментов государственной политики, влияющих на достижение результатов муниципальной программы.

Наименования целевых показателей муниципальной программы, подпрограммы, отдельных мероприятий муниципальной программы, проектов не могут дублироваться в рамках одной или нескольких муниципальных программ.

Количество целевых показателей формируется исходя из принципов их необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы, для отражения результатов реализации мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, проекта.

В качестве наименования целевого показателя используется формулировка, отражающая основную суть наблюдаемого явления и однозначное понимание существа измеряемой характеристики. Формулировка целевого показателя не должна содержать в себе действие или ожидаемую тенденцию изменения его значения.

Выбор целевого показателя следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с учетом возможности получения его фактических значений к моменту формирования годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Единица измерения целевого показателя определяется согласно Общероссийскому классификатору единиц измерения и должна соответствовать наименованию целевого показателя.

В ходе реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименования целевого показателя, которая может повлиять на его смысловое значение.

При формировании целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих достижение целей и решение задач, их значения должны быть запланированы на период действия соответствующих целей и задач. Не допускается исключение целевых показателей и их замена на другие в ходе достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы). Для целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) рекомендуется устанавливать относительные показатели.

При формировании целевых показателей эффективности реализации отдельного мероприятия муниципальной программы и (или) подпрограммы, проекта их значения должны быть согласованы (взаимоувязаны) с объемами финансирования, сроками реализации отдельного мероприятия, проекта и отражать результат реализации соответствующего отдельного мероприятия, проекта.

При включении в муниципальную программу отдельного мероприятия, предусматривающего только расходы на содержание администрации Унинского муниципального округа, отраслевых органов и структурных подразделений, целевой показатель по отражению результата его реализации не приводится.

4.2.6. В разделе указывается срок реализации муниципальной программы. Срок реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы, не может быть более срока, который определен для реализации муниципальной программы.

4.3. Требования к разделу "Обобщенная характеристика отдельных мероприятий муниципальной программы"

 В данном разделе приводится описание отдельных мероприятий, с указанием задач муниципальной программы, на решение которых они направлены.

При включении в муниципальную программу подпрограмм в разделе указывается их перечень. При этом в соответствующем разделе подпрограммы описание отдельных мероприятий, приводится с указанием задач подпрограммы, на решение которых они направлены.

Подпрограмма муниципальной программы должна включать в себя не менее двух отдельных мероприятий.

Расходы на содержание администрации Унинского муниципального района, отраслевых органов и структурных подразделений, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями), включаются в ресурсное обеспечение соответствующей муниципальной программы в качестве отдельного мероприятия.

В отдельное мероприятие рекомендуется объединять мероприятия, включающие:

конкретные выплаты отдельным категориям граждан,

расходы на осуществление капитальных вложений в объекты строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства, на приобретение объектов недвижимого имущества, объектов капитального строительства исходя из целевого назначения этих объектов,

расходы, имеющие одну целевую направленность, и т.п.

Наименования отдельного мероприятия и мероприятий в рамках его реализации должны отражать суть планируемых действий или содержать цель осуществления капитальных вложений в объекты строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретения объектов недвижимого имущества, на которые направлено воздействие.

Наименование мероприятия должно быть кратким и ясным, не должно дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Наименование мероприятия не должно содержать указаний:

на наименования нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, Унинского муниципального округа, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Кировской области;

на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики.

Для обеспечения комплексного подхода к реализации мероприятий муниципальной программы за счет различных источников финансирования мероприятия должны быть направлены, в том числе на привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников.

Количество отдельных мероприятий должно быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы с учетом предусмотренных мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

Не допускаются идентичные (в том числе по содержанию) наименования мероприятий как внутри одной, так и нескольких муниципальных программ.

4.4. Требования к разделу "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"

В данном разделе указываются сведения о финансовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы: средствах федерального бюджета, средствах областного бюджета, средствах местного бюджета, средствах внебюджетных источников (в том числе средствах государственных внебюджетных фондов, территориальных государственных внебюджетных фондов, средствах иных внебюджетных источников), а также направления финансирования мероприятий муниципальной программы (капитальные вложения, прочие расходы) по годам реализации муниципальной программы.

Заполнение раздела "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" осуществляется по форме согласно приложению N 3.

4.6. Требования к разделу "Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками"

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценки факторов риска (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, негативно влияющих на сроки и результаты реализации муниципальной программы), предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

К мерам управления рисками реализации муниципальной программы могут относиться мероприятия, направленные на своевременное обнаружение рисков, определение степени их влияния на недостижение результатов реализации муниципальной программы, а также на минимизацию негативного влияния рисков, включая меры правового регулирования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к Методическим указаниям

по разработке муниципальных программ

муниципального образования Унинский

муниципальный округ Кировской области

ПАСПОРТ

муниципальной программы Унинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |
| Соисполнители муниципальной программы  |  |
| Наименование подпрограмм [<\*>](#Par1039) |  |
| Цели муниципальной программы  |  |
| Задачи муниципальной программы  |  |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы  |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы  |  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указывается при их наличии.

Приложение N 2

к Методическим указаниям

по разработке муниципальных программ

муниципального образования Унинский

муниципальный округ Кировской области

Сведения о целевых показателях эффективности

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование программы, наименование показателя  | Единицаизмерения  | Значение показателей эффективности | Методика расчета значения показателя, источник получения информации |
| отчетный год (базовый)  | текущий год (оценка)  | очереднойгод  | первыйгод планового периода  | второй год планового периода  | последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)  |
|  | Муниципальнаяпрограмма  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение N 3

к Методическим указаниям

по разработке муниципальных программ

муниципального образования Унинский

 муниципальный округ Кировской области

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Статус  | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия |  Источники финансирования  |  Оценка расходов (тыс. рублей)  | Итого |
| очередной год  | первый год планового периода  | второй год планового периода  | последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)  |
| Муниципальнаяпрограмма  |  | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма  |  | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие  |  | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |