**АДМИНИСТРАЦИЯ УНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2022 № 48

пгт Уни

**Об утверждении "Дорожной карты" по реализации мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально - технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек ("Местный дом культуры")**

Руководствуясь распоряжением министерства культуры Кировской области от 24.10.2021 № 257 "Об утверждении перечня прошедших конкурсный отбор проектов по развитию и укреплению материально - технической базы муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек, на 2022 год", администрация Унинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить "Дорожную карту" по реализации мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально - технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек ("Местный дом культуры") согласно приложения.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Унинского

муниципального округа Т.Ф. Боровикова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНО Постановлением администрацииУнинского муниципального округаот 20.01.2022 № 48 |

**"ДОРОЖНАЯ КАРТА"**

**по реализации мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально - технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек**

**("Местный дом культуры")**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Срок** | **Мероприятие**  | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | до 21.01.2022 | Заключить соглашение с Министерством культуры Кировской области в ГИС "Электронный бюджет" | Начальник МКУ "Финансово - хозяйственный отдел учреждений культуры" Петухова Ю.Н. |
| 2 | до 01.03.2022 | Завершить конкурсные процедуры и предоставить информацию в Министерство культуры Кировской области о заключенных муниципальных контрактах (договорах) | Директор МБУК "Унинский ЦКД" Вотинова Е.В. |
| 3 | до 15.03.2022 | Обеспечить своевременную фото - фиксацию объектов до проведения работ и по итогам проекта (в течение всего периода) | Директор МБУК "Унинский ЦКД" Вотинова Е.В. |
| 4 | до 15.03.2022 | Направить в Министерство культуры Кировской области заявки на перечисление субсидии (для формирования кассового плана) | Начальник МКУ "Финансово - хозяйственный отдел учреждений культуры" Петухова Ю.Н. |
| 5 | до 01.04.2022 | Установить на объектах, участвующих в проекте, информационный баннер о ходе проведения работ | Директор МБУК "Унинский ЦКД" Вотинова Е.В. |
| 6 | до 05.04.2022 | Направить отчет за 1 квартал в Министерство культуры Кировской области с фотографиями до и после по обновлению материально - технической базы  | Директор МБУК "Унинский ЦКД" Вотинова Е.В. |
| 7 | до 05.07.2022 | Направить отчет за 2 квартал в Министерство культуры Кировской области с фотографиями до и после по обновлению материально - технической базы | Директор МБУК "Унинский ЦКД" Вотинова Е.В. |
| 8 | до 01.08.2022 | Обеспечить полное освоение средств субсидий, в том числе экономии и направить в Министерство культуры Кировской области итоговый отчет с приложением фотографий (уведомление министерства культуры Кировской области о дате приемки работ по объекту (в целом) и планируемой дате открытия объекта | Директор МБУК "Унинский ЦКД" Вотинова Е.В. |
| 9 | до 05.10.2022 | Направить отчет за 3 квартал в Министерство культуры Кировской области | Директор МБУК "Унинский ЦКД" Вотинова Е.В. |
| 10 | до 01.11.2022 | Направить итоговые отчеты о реализации проекта в 2022 году в Министерство культуры Кировской области с фотографиями до и после по обновлению материально - технической базы | Директор МБУК "Унинский ЦКД" Вотинова Е.В. |
| 11 | ежемесячно | Осуществлять контроль за освоением субсидии на муниципальном уровне, согласно заключенным соглашениям в ГИС "Электронный бюджет" | Начальник управления культуры Чеснокова Н.Н.  |